МБОУ «Кункинская СОШ им. Г.М Курбанова»

*Годовой план*

**работы библиотекаря**

 **Раджабовой Айшат Аппасовны**

**на 2021-2022 учебный год**

# Годовой план заведующей библиотеки на 2021-2022 учебный год

работы библиотеки МБОУ «Кункинская СОШ им. Г.М Курбанова» на 2021-2022учебный год.

Цели работы:

1.Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

-содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников. Основные направления работы

# I. Работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Обслуживание читателей вчитальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Привлечение читателей | Постоянно |
| 4. | Перерегистрация читателей | Раз в уч. году |
| 5. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге илиучебнику. | В течение года |
| 6. | Рекомендательные беседы привыдаче книг | Постоянно |
| 7. | Беседы - размышления опрочитанном | Постоянно |
| 8. | Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях,поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 9. | Изучение и анализчитательских формуляров | В течение года |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Информирование учителей оновой учебной и методической | На педсоветах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | литературе, педагогическихпериодических изданиях |  |
| 2. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьныхмероприятий, массовой работы. | По требованию педагогов |
| **Работа с учащимися** |
|  |
| 1. | Выдача учебников классов | Начало учебного года |
| 2.. | Обслуживание учащихся согласнорасписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 3. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результатысообщать классным руководителям) | 1 раз в триместр |
| 4. | Контроль за состоянием учебников | Постоянно |
| 5. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 6. | Рекомендовать художественную литературуи периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** |
| 1. | Экскурсия в школьную библиотекуучащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.» | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Информационный стенд «Мудрые советы…» (о правилах пользованиябиблиотекой) для всех | Сентябрь- июнь |
| 3. | Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде,об использование ББК в работе слитературой.) Для 6-ых - 8-ых классов | Ноябрь |
| 4. | Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4– 6 – ых классов | Январь |
| 5. | Библиографический час – знакомство«Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов | Март |
|  |  |  |

**План работы на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** | **Дата** |
| **Сентябрь** | 1. Обеспечить всех уч-ся с 1- 11 классы учебниками.
2. Организовать книжную выставку на день солидарности в борьбе с терроризмом
3. Организовать выставку художественной литературы День единства народа Дагестана
4. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников.
 | Библиотекарь Библиотекарь | 1 по 30.3.09.2020г.09.09.2020г.В течениямесяца. |
| **Октябрь** | 1. Проверить состояние учебников 1 кл, 2 кл
2. Написать справки по проверке учебников
3. Международный день школьных библиотек.
4. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников.
 | БиблиотекарьБиблиотекарь | В теч мес.24.10.2020г.В теч мес. |
| **Ноябрь** | 1. Выдача художественной и методической литературы.
2. Организовать выставку художественной литературы памяти Рашида Рашидова
3. Проверка состояния учебников 3 «а» и 3 «б»кл, 4 кл.
4. Организовать подписку газет

«Учитель Дагестана» | Библиотекарь | В теч. мес.20.11.2020гВ теч. мес. В теч. мес. |
| **Декабрь** | 1. Организовать выставку книг ко дню конституции РФ 2.Мероприятие на Новый год1. Проверка состояния учебников в

5 кл, 6 кл.1. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников.
 | Библиотекарь | 12.12.2020 г.20.12.2020В теч. мес. В теч. Мес |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | 1. Организовать выставку художественной литературы ко Дню Образованию Дагестана.
2. Проверить состояние учебников 7

 кл, 8 кл.1. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников.
 | Библиотекарь Библиотекарь | 15.01.2021гВ теч. мес. В теч. мес. |
| **Февраль** | 1. Организовать выставку художественной литературы ко

«Дню Защитника Отечества».1. Организовать конкурс на лучшего чтеца стихотворений среди 8кл.

«стихи о войне, армии Родине».1. Проверить состояние учебников 9- их кл.
2. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников.
 | Библиотекарь Библиотекарь | 19.02.2021г17.02.2021гВ теч. мес. В теч. мес. |
| **Март** | 1. Повесить фотомонтаж в библиотеке ко дню 8 марта
2. Проверить состояние учебников в

10-ихкл.1. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников.
2. Подача заявки на нехватающие учебники.
 | Библиотекарь | 5.03.2021г.В теч. мес. В теч. мес. |
| **Апрель** | 1. Организовать выставку ко дню космонавтики.
2. Проверить состояние учебников в

11 кл.3. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. | Библиотекарь | 09.04.2021В теч. мес. В теч. мес. |
| **Май** | 1. Организовать выставку книг ко дню великой Победы.
2. Собрать все художественные книги и учебники к концу учебного года
3. Повесить график приема учебников с 1-11 кл.
 | Библиотекарь | 06.05. 2021В теч. мес.01.06.2021 |
| **Июнь** | 1. Прием учебников 1-11 классы.
2. Работа по восстановлению учебников (анализ состояния имеющихся учебников)
3. Выдача учебников на 2021-2022 учебный год
 | Библиотекарь Библиотекарь | 1-15 июня2021г.16-30 июня 2021г. |