МБОУ «Кункинская СОШ им. Г.М Курбанова»

*Годовой план*

**работы библиотекаря**

**Раджабовой Айшат Аппасовны**

**на 2021-2022 учебный год**

# Годовой план заведующей библиотеки на 2021-2022 учебный год

работы библиотеки МБОУ «Кункинская СОШ им. Г.М Курбанова» на 2021-2022учебный год.

Цели работы:

1.Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

-содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

-совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;

-формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников. Основные направления работы

# I. Работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Обслуживание читателей в  читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Привлечение читателей | Постоянно |
| 4. | Перерегистрация читателей | Раз в уч. году |
| 5. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или  учебнику. | В течение года |
| 6. | Рекомендательные беседы при  выдаче книг | Постоянно |
| 7. | Беседы - размышления о  прочитанном | Постоянно |
| 8. | Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях,  поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 9. | Изучение и анализ  читательских формуляров | В течение года |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1. | Информирование учителей о  новой учебной и методической | На педсоветах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | литературе, педагогических  периодических изданиях | |  |
| 2. | | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных  мероприятий, массовой работы. | | По требованию педагогов |
| **Работа с учащимися** | | | | |
|  | | | | |
| 1. | Выдача учебников классов | | Начало учебного года | |
| 2.. | Обслуживание учащихся согласно  расписанию работы библиотеки | | Постоянно | |
| 3. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты  сообщать классным руководителям) | | 1 раз в триместр | |
| 4. | Контроль за состоянием учебников | | Постоянно | |
| 5. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.  Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | | Постоянно | |
| 6. | Рекомендовать художественную литературу  и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | | Постоянно | |
| **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** | | | | |
| 1. | Экскурсия в школьную библиотеку  учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.» | | Сентябрь-октябрь | |
| 2. | Информационный стенд «Мудрые советы…» (о правилах пользования  библиотекой) для всех | | Сентябрь- июнь | |
| 3. | Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде,об использование ББК в работе с  литературой.) Для 6-ых - 8-ых классов | | Ноябрь | |
| 4. | Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4  – 6 – ых классов | | Январь | |
| 5. | Библиографический час – знакомство  «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов | | Март | |
|  |  | |  | |

**План работы на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** | **Дата** |
| **Сентябрь** | 1. Обеспечить всех уч-ся с 1- 11 классы учебниками. 2. Организовать книжную выставку на день солидарности в борьбе с терроризмом 3. Организовать выставку художественной литературы День единства народа Дагестана 4. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. | Библиотекарь Библиотекарь | 1 по 30.  3.09.2020г  .  09.09.2020  г.  В течения  месяца. |
| **Октябрь** | 1. Проверить состояние учебников 1 кл, 2 кл 2. Написать справки по проверке учебников 3. Международный день школьных библиотек. 4. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. | Библиотекарь  Библиотекарь | В теч мес.  24.10.2020г.  В теч мес. |
| **Ноябрь** | 1. Выдача художественной и методической литературы. 2. Организовать выставку художественной литературы памяти Рашида Рашидова 3. Проверка состояния учебников 3 «а» и 3 «б»кл, 4 кл. 4. Организовать подписку газет   «Учитель Дагестана» | Библиотекарь | В теч. мес.  20.11.2020г  В теч. мес. В теч. мес. |
| **Декабрь** | 1. Организовать выставку книг ко дню конституции РФ 2.Мероприятие на Новый год   1. Проверка состояния учебников в   5 кл, 6 кл.   1. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. | Библиотекарь | 12.12.2020 г.  20.12.2020  В теч. мес. В теч. Мес |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | 1. Организовать выставку художественной литературы ко Дню Образованию Дагестана. 2. Проверить состояние учебников 7   кл, 8 кл.   1. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. | Библиотекарь Библиотекарь | 15.01.2021г  В теч. мес. В теч. мес. |
| **Февраль** | 1. Организовать выставку художественной литературы ко   «Дню Защитника Отечества».   1. Организовать конкурс на лучшего чтеца стихотворений среди 8кл.   «стихи о войне, армии Родине».   1. Проверить состояние учебников 9- их кл. 2. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. | Библиотекарь Библиотекарь | 19.02.2021г  17.02.2021г  В теч. мес. В теч. мес. |
| **Март** | 1. Повесить фотомонтаж в библиотеке ко дню 8 марта 2. Проверить состояние учебников в   10-ихкл.   1. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. 2. Подача заявки на нехватающие учебники. | Библиотекарь | 5.03.2021г.  В теч. мес. В теч. мес. |
| **Апрель** | 1. Организовать выставку ко дню космонавтики. 2. Проверить состояние учебников в   11 кл.  3. Выдача худ.и метод. литературы по запросам учителей и учеников. | Библиотекарь | 09.04.2021  В теч. мес. В теч. мес. |
| **Май** | 1. Организовать выставку книг ко дню великой Победы. 2. Собрать все художественные книги и учебники к концу учебного года 3. Повесить график приема учебников с 1-11 кл. | Библиотекарь | 06.05. 2021  В теч. мес.  01.06.2021 |
| **Июнь** | 1. Прием учебников 1-11 классы. 2. Работа по восстановлению учебников (анализ состояния имеющихся учебников) 3. Выдача учебников на 2021-2022 учебный год | Библиотекарь Библиотекарь | 1-15 июня  2021г.  16-30 июня 2021г. |