**«Утверждаю»**

 **Директор МБОУ «Кункинской СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_ /Рабаданов Х.К.**

 **. .**

**ПЛАН**

**совещаний при директоре**

**на 2021- -2022учебный год**

Примечания:

Время проведения: суббота - 10:00

Возможны изменении и добавления в период 2021-2022 уч. года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Обсуждаемые вопросы** | **Ответственный** |
| Август | 1.Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года.2.Подготовка к празднику 1 сентября. 3.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки4. Обеспечить ОУ остаточным количеством СИЗЫ, дезинфицирующие средства в целях профилактики коронавирусной инфекции | Зам. директора директора по УВР |
| Сентябрь | 1.Анализ УВР за 2021-2022уч.г.; Анализ по итогам ЕГЭ2.Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися  1-11 классов. Оформление личных дел учащихся 1 - 11 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 10-ого класса.2.Комплектование 1, 10 классов,  кружков, секций, элективных курсов,   составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ.3. Организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся.5.Организация горячего питания.6.Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма7.Обеспечение ТБ при проведении уроков физической культуры, технологии вне здания школы8.Формирование банка нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО .9.Комплектование кружков и факультативов 10.Работа школьной столовой.10.Всероссийские проверочные работы 4-8 классы11Анализ обеспеченности учащихся учебниками.12.Анализ социального устройства выпускников прошлого учебного года.13.Итоги ВШК14.План профилактики коронавирусной инфекции |  Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР     Ответственный   по ТБ   |
| Октябрь | 1.2.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.3. Посещаемость занятий обучающимися4. Об организации работы с детьми из группы риска5. О состоянии преподавания физической культуры Персональный контроль: учителя физ.культуры Курбанов К.А.6. Аттестация педагогов7.Итоги ВШК |  Зам. директора по УВРЗам. по безопасностиЗам по УВР Рук. ШМО физ-ра.Зам. директора по УВР.  |
| Ноябрь | 1.Анализ работы за первое полугодие 2.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ3.Соблюдение норм освещённости, воздушного  и теплового режима в школе. Проверка кабинетов повышенной опасности.**4.Итоги школьных предметных олимпиад** 5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися7. Итоги по ВШК. | Зам. директора по УВР Зам. директора по УВРОтветственный    по ТБ |
| Декабрь | **1.**Выявление  пропусков уроков учащимися без уважительной причины**.**2. Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года3.Итоги муниципальных предметных олимпиад4.Посещаемость занятий обучающимися 5. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.7.О плане работы школы в зимнее время.8.Анализ контрольных работ по русскому языку и математики за 1-ое полугодие 2021-2022г.  | Заместитель директора по УВР Ответственный    по ТБ |
|  Январь | 1.Итоги за 1-ое полугодие2. Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.3. Работа теплового режима в школе.  6.Итоги работы ШМО за I полугодие. 7.Гражданско-патриотическое воспитание учащихся8.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, Рук.ШМО |
| Февраль | 1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.2. Работа психолога с детьми ОВЗ,ПМПК3.Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.4 .О состоянии спортивно-массовой работы в школе5. О работе школьного сайта6.Итоги ВШК | Зам. директора по УВР Психолог Зам. директора по УВРЗам.  директора по   УВР |
| Март | 1.Итоги работы за 3 четверть2.Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента3.Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ4.мониторинги по родным языкам, биологии и физике.5.План работы на весенние каникулы 6.Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образцаИтоги ВШК | Зам.  директора по   ВРЗам. директора по УВР  |
| Апрель | 1.Подготовка документации к проведению экзаменов в форме  ГИА.2. Работа  классных руководителей 9-11 классов  с детьми ОВЗ.3. О подготовке к празднованию Дня Победы4.Проверка внедрения ФГОС в 10 классах.К\срезы5.ИС в 9 классах 6.Итоги ВШК | Зам.  директора по УВР Зам .директора по УВР  |
| Май   | 1.Утверждение рабочей части к итоговой промежуточной аттестации.2.Подготовка к летнему оздоровлению учащихся.3.О проведении праздника «Последний звонок»4.Подведение итогов за 2021-2022г. 5.О комплектовании 1-х классов.6.Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска».Итоги ВШК | Зам.  директора по УВР Зам.  директора по УВР |
| Июнь |  |  |
|  |